

NO

遠軽地区広域組合会計年度任用職員任用申込書

【申込有効期限：令和8年3月31日まで】

(記入要領)

- 1 A4判の白無地用紙に両面印刷して使用してください。
- 2 選択は、□にレ印、項目に○印をつけてください。

写真貼付

4 cm × 3 cm

6か月以内
撮影のもの

ふりがな				性別
氏名				
生年月日	昭和・平成	年	月	日生(満歳)
現住所	〒	—		電話番号 (携帯電話)

最終学歴

学校名	学部・学科	年	月	卒業状況
				<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退

免許・資格

免許・資格の名称	年	月	免許・資格の名称	年	月

希望事項

希望職種	<input checked="" type="checkbox"/> 一般事務員				
希望勤務地	<input checked="" type="checkbox"/> 遠軽地域				
希望勤務条件	勤務可能 日数	週 月	日程度 日程度	勤務可能 時間帯	時 分から 時 分までの範囲内
その他	配慮事項等任意で記入してください。				

職歴（遠軽地区広域組合又は構成町〔遠軽町、湧別町、佐呂間町〕以外）

勤務先名	職務内容	在職期間
		年 月から 年 月まで
		年 月から 年 月まで
		年 月から 年 月まで

※ 裏面も忘れずに記入してください。

職歴（遠軽地区広域組合又は構成町〔遠軽町、湧別町、佐呂間町〕）

勤務所属名	職種	在職期間	※担当者記入欄
		年 月から	<input type="checkbox"/> 嘱託 <input type="checkbox"/> 臨時
		年 月まで	<input type="checkbox"/> 上記以外 週平均勤務時間 時間 分
		年 月から	<input type="checkbox"/> 嘱託 <input type="checkbox"/> 臨時
		年 月まで	<input type="checkbox"/> 上記以外 週平均勤務時間 時間 分
		年 月から	<input type="checkbox"/> 嘱託 <input type="checkbox"/> 臨時
		年 月まで	<input type="checkbox"/> 上記以外 週平均勤務時間 時間 分
		年 月から	<input type="checkbox"/> 嘱託 <input type="checkbox"/> 臨時
		年 月まで	<input type="checkbox"/> 上記以外 週平均勤務時間 時間 分
		年 月から	<input type="checkbox"/> 嘱託 <input type="checkbox"/> 臨時
		年 月まで	<input type="checkbox"/> 上記以外 週平均勤務時間 時間 分
		年 月から	<input type="checkbox"/> 嘱託 <input type="checkbox"/> 臨時
		年 月まで	<input type="checkbox"/> 上記以外 週平均勤務時間 時間 分
		年 月から	<input type="checkbox"/> 嘱託 <input type="checkbox"/> 臨時
		年 月まで	<input type="checkbox"/> 上記以外 週平均勤務時間 時間 分
		年 月から	<input type="checkbox"/> 嘱託 <input type="checkbox"/> 臨時
		年 月まで	<input type="checkbox"/> 上記以外 週平均勤務時間 時間 分

本書の記載内容に相違ありません。

令和 年 月 日

遠軽地区広域組合 管理者 様

氏 名

印